

Informe Anual del PADA 2021

Secretaría General

Coordinación de
Transparencia y Archivo
General

Área Coordinadora de
Archivos

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Dr. Ricardo Villanueva Lomelí

Rector General

Dr. Héctor Raúl Solís Gadea

Vicerrector Ejecutivo

Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata

Secretario General

Lic. Oscar Daniel Prado Elizondo

Coordinador de Transparencia y Archivo General, y
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Francisco José Zamora Briseño

Jefe la Unidad de Archivo General

CONTENIDO

I. Introducción

II. Marco normativo

III. Desarrollo

I. INTRODUCCIÓN

La Universidad de Guadalajara, a través del Área Coordinadora de Archivos, y en cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA 2021), que pretende dar cabal cumplimiento con las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y en la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

El PADA 2021 se considera como una herramienta fundamental en la planeación de los procesos y actividades que fortalezcan las capacidades de organización del Sistema Institucional de Archivos en el contexto Universidad de Guadalajara, que permitan mejorar la administración, organización y conservación documental conforme al ciclo vital de la documentación.

La Universidad de Guadalajara informa a través del presente curso de sus objetivos, estrategias, líneas de acción, metas e indicadores establecidos en la planeación archivística.

II. MARCO NORMATIVO

La Universidad de Guadalajara, conforme a lo establecido en el Capítulo V, De La Planeación en Materia Archivística; artículo 26, de la Ley General de Archivos; así como, el Capítulo II, De La Planeación en Materia Archivística, artículo 24, de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, cumple con la normatividad vigente.

III. DESARROLLO

En el PADA 2021 se plantearon 3 objetivos principales, se consideraron 7 estrategias, así como 7 líneas de acción, cada una de las cuales con sus respectivas metas e indicadores. A continuación, se presentan los avances obtenidos por línea de acción:

Línea de acción

1.1.1. Integrar el Padrón de responsables de archivos de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos.

Meta: El 20% de las dependencias de la Red.

Indicador: Porcentaje de dependencias de la Red que designen responsables de archivo.

Avances de cumplimiento: Meta lograda.

Se superó el 20% considerado en la meta, teniendo un 88% del total de las dependencias de la Red Universitaria, es decir, 111 dependencias han designado a sus responsables de archivo, de 126.

Línea de acción

1.2.1 Capacitar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la UdeG, con un enfoque de gestión de riesgos, Derechos Humanos y publicación de información en formatos abiertos.

Meta: Capacitar el 25% de los Responsables de Archivo.

Indicador: Porcentaje de Responsables de Archivo capacitados en gestión documental.

Avances de cumplimiento: Meta lograda.

Se superó el 25% considerado en la meta, teniendo un 51% de responsables de archivo capacitados, que representan 332 personas de 649 registrados en el padrón de responsables de archivo.

Línea de acción

1.3.1. Elaborar los manuales de archivo de trámite, concentración e histórico, y los procedimientos de transferencias y baja documental.

Meta: Elaborar el **20%** de los manuales de procedimientos.

Indicador: Porcentaje de manuales elaborados.

Avances de cumplimiento: 20%.

Se elaboró el Manual de Procedimientos del Archivo de Trámite. Se atenderán las sugerencias del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.

Línea de acción

1.4.1. Habilitar espacios para la difusión de información en formatos abiertos contenida en el archivo institucional.

Meta: Generar un espacio para la difusión de la información en formatos abiertos.

Indicador: Número de espacios generados para la difusión de la información en formatos abiertos.

Avances de cumplimiento: Meta lograda.

En el marco de las XIX Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior (RENAIES) 2021, se presentó un evento cultural en el que se difundió el acervo documental en versión digital del Archivo Histórico de esta casa de estudios, con el propósito de generar un espacio para la difusión de la información en formatos abiertos.

Línea de acción

2.1.1. Gestionar la inscripción de la Universidad de Guadalajara en grupos o entes en materia de archivos.

Meta: Formar parte de un grupo o ente en materia de archivo.

Indicador: Número de grupos o entes en materia de archivo vinculadas.

Avances de cumplimiento: Meta lograda.

Afiliación la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) y adhesión a la Red Latinoamericana y Caribeña de Archivos Universitarios (RedLCAU).

Línea de acción

2.2.1. Organizar las Jornadas Archivísticas.

Meta: Un evento académico en materia de archivo.

Indicador: Una memoria de realización del evento.

Avances de cumplimiento: Meta lograda.

Memoria en portal web institucional.

Del 26 al 29 de octubre de, se llevaron a cabo en modalidad virtual las XIX Jornadas Archivísticas “Archivos y Derechos Humanos” de la RENAIES 2021. Participaron expositores internacionales, además de diversos estados al interior de la República Mexicana. Se transmitió a través de la plataforma Cisco-Webex, además del canal institucional de YouTube. La memoria del evento se encuentra en:

<http://www.jornadasarchivisticas2021.udg.mx/>

Línea de acción

3.1.1. Elaborar el instrumento de diagnóstico.

Meta: Instrumento de diagnóstico elaborado.

Indicador: Un instrumento de diagnóstico elaborado.

Avances de cumplimiento: Meta lograda.

Se elaboró el Instrumento de Diagnóstico de la Situación de la Seguridad de la Información y Expedientes o Documentos de Archivo Electrónicos de la Universidad de Guadalajara. Se atenderán las sugerencias del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos.

*Área Coordinadora de Archivos
Guadalajara, Jalisco, enero de 2022*